

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
«ДЕТСКИЙ САД № 68 «ВАСИЛЕК»
бульвар Кол Гали, дом 24,
город Набережные Челны, 423814



ЯРЧАЛЛЫШӘҺӘРЕНЕН
«КҮКЧӘЧӘК» 68 НЧЕ БАЛАЛАР
БАКЧАСЫ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ БИРҮҮЧРЕЖДИЯСЕ
Кол Гали урамы, 24 нче
йорт, Яр Чаллы шәһәре, 423814

тел. (8552) 58-90-32, факс 51-28-25, структурное подразделение 51-07-90, e-mail: 68sad@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 99

от « 30 » мая 2024 г.

Об организации работы в летне-оздоровительный период в дошкольных учреждениях

На основании приказа №321 от 28.05.2024 года Управления образования Исполнительного комитета г. Набережные Челны и календарного учебного графика Доу на 2023-2024 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.06.2024 по 31.08.2024 в ДОУ летние оздоровительные мероприятия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Ответственный: заведующий ДОУ Усманова А.Х.

2. Старшему воспитателю Заболотной Е. Р.:

- в срок до 31.05.2024 г. составить план работы, сетку ООД на летний оздоровительный период;

- в методическом кабинете в помощь воспитателям оформить рекомендации, учебные пособия для организации воспитательно-образовательной работы в летний период.

- обеспечить контроль деятельности коллектива за воспитательным процессом в летний период, за соблюдением безопасности жизни и здоровья воспитанников;

3. Старшей медсестре Гареевой Г.Ф.:

- в срок до 31.05.2024 г. провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по охране жизни и здоровья детей, по оказанию первой доврачебной помощи, по питьевому режиму, а также дать рекомендации по проведению закаливающих процедур, по предупреждению теплового удара, солнечных ожогов и обязательному ношению головных уборов:

- организовать активное взаимодействие коллективов ДОУ с родителями воспитанников (законными представителями) по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период;

- усилить контроль за укреплением здоровья детей, предупреждение заболеваемости, травматизма и эпидемиологического благополучия;

- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;

- вести просветительскую работу среди работников, родителей по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений;

- обеспечить проведение мониторинга эффективности оздоровления детей в ДОУ.

4. Заместителю заведующего Богдановой Р.М.:

- обеспечить своевременный ремонт ограждения территорий, МАФов и теневого навеса;

- организовать комиссионную проверку технического состояния на прочность и устойчивость МАФов, теневых навесов, спортивных площадок и других элементов благоустройства с оформлением актов;
 - создать условия для обеспечения безопасности, охраны жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма;
 - обеспечить своевременное выполнение санитарной, омолаживающей обрезки деревьев, кустарников, покос травы и вывоз растительных остатков с территорий учреждений;
 - провести инструктаж с воспитателями и младшими воспитателями по охране жизни и здоровья детей на летних игровых площадках;
 - организовать завоз свежего песка с наличием сертификата.
 - обеспечить контроль за состоянием помещений и участков ДООУ,
5. Делопроизводителю Буриевой А.И. обеспечить эффективную расстановку кадров в период массовых отпусков
6. Воспитателям всех возрастных групп:
- провести организацию жизнедеятельности детей осуществлять в соответствии с летним режимом дня.
 - оформить наглядную информацию для родителей об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;
 - подготовить выносное игровое оборудование для организации труда воспитанников на природе; создать условия на игровых участках для организации игр с водой, песком;
 - усилить меры по обеспечению безопасности детей, сохранения их жизни и здоровья, профилактике детского травматизма, соблюдению эпидемиологического благополучия;
 - повышать эффективность системы профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий за счёт соблюдения в ДООУ санитарных правил и нормативов, оптимального двигательного режима и физической нагрузки, организации питания;
 - активно взаимодействовать с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам оздоровления и организации досуга детей в летний период;
 - увеличить пребывание детей на свежем воздухе до 4 часов;
 - организовать гигиеническое мытьё ног и обширное умывание детей перед сном.
7. Младшим воспитателям:
- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях и на игровых площадках, ежедневно проводить влажную уборку веранды, осуществлять уборку участка от мусора и прочих предметов;
 - обеспечить питьевой режим для детей во время прогулок;
 - осуществлять постоянный контакт с воспитателем во время прогулки в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.
8. Шеф-повару Ситдиковой С.Х.:
- создать условия, обеспечивающие организацию питания.
9. Старшему воспитателю Заболотной Е.Р. и старшей медсестре Гареевой Г.Ф.:
- подвести итоги летне-оздоровительного периода на педагогическом совете № 1 2024-2025 учебного года;
 - организовать прием и адаптацию вновь поступающих детей согласно графика ДООУ.

Заведующий МБДООУ «Детский сад №68 «Василек»



Усманова А.Х.

